



Der **Markt Prien a. Chiemsee** mit ca. 11.000 Einwohnern ist eine innovative, freundliche und bürgernahe Marktgemeinde.
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) für das Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters

Wir bieten eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Beschäftigter (m/w/d) für das Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters und eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD mit allen üblichen sozialen Leistungen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Koordination und Terminplanung des Ersten Bürgermeisters, seiner Vertreter und des Geschäftsleiters.
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, z.B. Schriftverkehr, Telefondienst, E-Mailbearbeitung,
- Mitarbeit in Angelegenheiten der gemeindlichen Gremien, insbesondere Terminierung, Erstellung der Tagesordnung und Ladung zu den Sitzungen
- selbstständige Vorbereitung und Organisation (Einladungen) von gemeindlichen Veranstaltungen
- Verwaltung von Ehrungslisten, Geburtstagen und Pflege der Datenbanken
- selbständiges Erstellen und Organisieren der Korrespondenz, Glückwunschschriften, Mitarbeitererhörungen, Kondolenzschriften etc.
- Organisation und Koordination von Dienstreisen des Bürgermeisters

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich für Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten. Erfahrungen oder eine Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung wären vorteilhaft. Gute Kommunikationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Ausdrucksweise, gute EDV Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen und ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion werden vorausgesetzt. Ferner erwarten wir Teamfähigkeit sowie freundliches und höfliches Auftreten.

Die Einstellung erfolgt in Vollzeit und unbefristet. Wir bieten eine zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlungen und eine jährliche Leistungsprämie. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude am Kontakt mit dem Bürger haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **22.07.2022** an den Markt Prien a. Chiemsee, Herrn Ersten Bürgermeister Andreas Friedrich, Rathausplatz 1, 83209 Prien a. Chiemsee oder per E-Mail an: bewerbungen@prien.de. Auskünfte erteilt Herr Klammer unter 08051/606-16.

Markt Prien, den 22.06.2022

Andreas Friedrich
Erster Bürgermeister

Angeschlagen am: 23.06.2022 Namenszeichen:
Frühestens abzunehmen: 22.07.2022
Abgenommen am:

Bekanntmachung steht auch als Aktenzeichen:
Download unter: www.prien.de bereit 201-030 2 K