

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Der **Markt Prien a. Chiemsee** sucht zum 1. Mai 2027 eine/n

Mitarbeiter für die Bücherei Prien mit Schwerpunkt Kinderveranstaltungen

(m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Die Bücherei Prien ist eine lebendige Bücherei mit einem Bestand von rund 25.000 Medien, die im historischen Dachstuhl des Haus des Gastes untergebracht ist. Im Jahr 2025 tätigten ca. 2.400 Benutzer/innen mehr als 140.000 Entleihungen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Planung, Organisation und Durchführung des wöchentlichen Kinderprogramms am Dienstagnachmittag (Bilderbuchkino mit anschließendem Basteln), des jährlichen Ferienprogramms sowie weiterer Sonderaktionen für Kinder
- Auswahl altersgerechter Bücher und Inhalte für Kinderveranstaltungen sowie Verwaltung und Koordination der dafür benötigten Materialien
- Thekendienst mit Medienausleihe, -rückgabe, -vorbestellungen und -verlängerungen
- Auskunfts- und Beratungstätigkeit (persönlich und telefonisch)
- Medienrücksortierung, Medienbereitstellung und -präsentation
- Bestandspflege sowie Reparatur von Medien
- Mitarbeit bei weiteren Veranstaltungen und Sonderaktionen der Bücherei

Wir bieten:

- eine unbefristete, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in Absprache mit der Büchereileitung
- Bezahlung nach dem TVöD mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämien oder Zusatzversorgung.
- Feste Arbeitszeit am Dienstag- und Donnerstagnachmittag (Bereitschaft zu Urlaubs- und Krankheitsvertretungen auch an anderen Tagen von Vorteil)
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Unterstützung durch mindestens eine weitere Mitarbeiterin bei der Durchführung der Veranstaltungen
- Jobrad, Wellpass, betriebliche Gesundheitsangebote

Wir erwarten:

- Freude am Umgang mit Büchereibesucherinnen und -besuchern aller Altersgruppen
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sensibilität im Umgang mit Kindern
- Pädagogisches Geschick, Kreativität und ein sicheres Auftreten gegenüber größeren Kindergruppen
- Vorzugsweise Erfahrung in der Arbeit mit Kindergruppen
- Ein einwandfreies erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit und Teamgeist
- Freude am Lesen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude an einer Tätigkeit in der gemeindlichen Bücherei haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **31.01.2027** an den Markt Prien a. Chiemsee, Herrn Ersten Bürgermeister Andreas Friedrich, Rathausplatz 1, 83209 Prien a. Chiemsee oder per E-Mail an: bewerbungen@prien.de.

Auskünfte zur Stelle erteilt Melanie Schieber (Büchereileitung) unter Tel. 08051-6905-34 oder mschieber@tourismus.prien.de

Markt Prien, den 25.11.2026	Angeschlagen am:	26.11.2026	Namenszeichen:
	Frühestens abzunehmen:	04.02.2027	
	Abgenommen am:		
Andreas Friedrich Erster Bürgermeister	Bekanntmachung steht auch als Download unter: **www.prien.de** bereit		Aktenzeichen: 201-030 2 K